

ZAPISNIK

61. sjednice Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu koja je tematska i održana dana 15. veljače 2018. godine s početkom u 12.00 sati, u vijećnici Fakulteta elektrotehnike strojarstva i brodogradnje u Splitu, Ruđera Boškovića 32

Nazočni:

1. Prof. dr. sc. Jadranka Marasović, voditeljica Centra za unaprjeđenje kvalitete
2. Prof. dr. sc. Branko Matulić, prorektor
3. Prof. dr.sc. Ivica Pervan, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Ekonomskog fakulteta
4. Prof. dr. sc. Nataša Stipanelov - Vrandečić, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Kemijsko - tehnološkog fakulteta
5. Prof. dr. sc. Sunčica Delaš Kalinski, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Kineziološkog fakulteta
6. Izv. prof. Lara Aranza, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Umjetničke akademije
7. Izv. prof. dr. sc. Branimir Lela, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete FESB-a
8. Izv. prof. dr. sc. Jadranka Garmaz, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Katoličkog bogoslovnog fakulteta
9. Doc. dr. sc. Maja Krželj, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora
10. Doc. dr. sc. Anita Gudelj, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Pomorskog fakulteta
11. Doc. dr. sc. Joško Božić, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Medicinskog fakulteta
12. Doc. dr. sc. Nikolina Živaljić, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije
13. Doc. dr. sc. Ines Blažević, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Filozofskog fakulteta
14. Doc. dr. sc. Ivana Kružić, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za Forenzične znanosti

Nenazočni:

15. Prof. dr. sc. Rosanda Mulić, prorektorica - opravdano
16. Prof. dr. sc. Alen Soldo, prorektor - opravdano
17. Prof. dr. sc. Marko Rosić, prorektor - opravdano
18. Izv. prof. dr. sc. Ines Medić, voditeljica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Pravnog fakulteta
19. Doc. dr. sc. Ante Obad, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija
20. Dr. sc. Winton Afrić, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije
21. Doc. dr. sc. Nikola Marangunić, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete PMF-a - opravdano
22. Josip Podrug, predstavnik studenata
23. Mateo Marušić, predstavnik studenata
24. Ivan Bezmalinović, predstavnik studenata
25. Ivan Jagnjić, predstavnik studenata
26. Deni Pjanić, predstavnik studenata
27. Sanja Jukić, dipl. oec., Sveučilišna knjižnica
28. Mr. sc. Dubravka Dujmović, Sveučilišna knjižnica
29. Srećko Radnić, valjski član
30. Dr. sc. Merica Pletikosić, vanjski član

Ostali nazočni:

31. Dijana Balić, mag. oec., Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu
32. Katarina Balić, mag. ing., Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu
33. Tonći Zakarija, Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu
34. Prof. dr. sc. Paško Županović, Prirodoslovno - matematički fakultet
35. Prof. dr. sc. Jasna Puizina, Prirodoslovno - matematički fakultet
36. Prof. dr. sc. Snježana Pivac, Ekonomski fakultet
37. Izv. prof. dr. sc. Matko Erceg, Kemijsko - tehnološki fakultet
38. Izv. prof. dr. sc. Gorana Jelić Mrčelić, Pomorski fakultet
39. Izv. prof. dr. sc. Tomislav Matić, Prirodoslovno - matematički fakultet
40. Doc. dr. sc. Nikola Grgić, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije
41. Doc. dr. sc. Tonći Modrić, Fakultet elektrotehnike strojarstva i brodogradnje
42. Doc. dr. sc. Andrija Nenadić, Pomorski fakultet
43. Doc. dr. sc. Zdeslav Jurić, Pomorski fakultet
44. Doc. dr. sc. Ani Grubišić, Filozofski fakultet
45. Doc. dr. sc. Gordan Matas, Filozofski fakultet
46. Dr. sc. Dario Miočević, Ekonomski fakultet
47. Dr. sc. Anđelko Domazet, Katoličko - bogoslovni fakultet
48. Jelica Fabris, mag. oec., Ekonomski fakultet
49. Katarina Sumić Milković, dipl. oec., Ekonomski fakultet
50. Marina Katić Smoljo, dipl. oec., Ekonomski fakultet

Voditeljica Centra za unaprjeđenje kvalitete prof. dr. sc. Jadranka Marasović pozdravila je sve prisutne.

Nakon toga jednoglasno je usvojen sljedeći:

Dnevni red

1. Postupak reakreditacije visokih učilišta usklađen s izmijenjenim i dopunjenim ESG-em – iskustva Fakulteta elektrotehnike strojarstva i brodogradnje u Splitu.

1. Postupak reakreditacije visokih učilišta usklađen s izmijenjenim i dopunjenim ESG-em – iskustva Fakulteta elektrotehnike strojarstva i brodogradnje u Splitu.

Prof. dr. sc. Jadranka Marasović voditeljica Centra za unaprjeđenje kvalitete, na početku je naglasila da ovaj sjednica nije radionica i da neće biti moguće odgovoriti na sva pitanja i dileme. Ovo je tematska sjednica na kojoj će se prezentirati iskustva s nedavno održane pilot-reakreditacije visokog učilišta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu FESB). Samoanaliza FESB-a na hrvatskom jeziku nalazi se na službenim stranicama fakulteta.¹ Upozorila je sve sastavnice da prilikom pisanja samoanalize koriste što više dokaza tj. linkova koji se nalaze na službenim stranicama fakulteta kao i na linkove dokumenata na stranicama Sveučilišta u Splitu. Svi izvještaji i analize koje se rade na razini Sveučilišta odnose se i na svaku sastavnicu i samim time sastavnice ih mogu iskoristiti u postupcima reakreditacije kao dokaze.

¹ Samoanaliza FESB-a nalazi se na sljedećem linku: <https://data.fesb.unist.hr/documents/public/fesb-samoanaliza.pdf>

Izv. prof. dr. sc. Branimir Lela, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete FESB-a, prezentirao je postupak reakreditacije FESB-a te je posebnu pažnju obratio na probleme koje su imali s ispunjavanjem nove verzije MOZVAG-a.²

Naglasio je da samoanaliza treba sadržavati manje od 100 stranica. Prva verzija samoanalize FESB-a imala je preko 100 stranica i trebali su je srezati. Sve što je srezano u biti je prebačeno u priloge za koje ne postoji ograničenje u broju stranica.

Uz pisanje samoanalize preko dva mjeseca im je bilo potrebno kako bi ubacili sve potrebne podatke u sustav MOZVAG koji se razlikuje od prethodne verzije.

Osim podataka o instituciji i studijskim programima potrebno je unijeti podatke o svima zaposlenicima, povijest radnih odnosa za nastavno i nenastavno osoblje te za zadnjih 5 godina znanstvenu i stručnu produkciju za nastavno osoblje. Kako bi se iz stare verzije MOZVAG-a povukli postojeći podaci o nastavnicima potrebno je svakom nastavniku unijeti OIB u staroj verziji.

Za svaki studijski program i svaki predmet je potrebno unijeti ishode učenja s tim da se svi ishodi učenja najprije unose u katalog ishoda učenja, a zatim se kod ispunjavanja ishoda učenja po predmetima i studijima biraju iz kataloga. Savjet je sastavnicama da pokušaju dogovoriti sa SRCEM³ da im pokušaju importirati sve ishode učenja iz Excel dokumenta jer dosta vremena treba da se svi ishodi učenja ubace u katalog. U opisima studijskih programa potrebno je unijeti vrstu nastave i opterećenje nastavnika.

Nakon što se unesu svi podatci za nastavnike, studije i predmete, može se provjeriti analiza uvjeta izvođenja gdje se dobije dokument iz kojeg se vidi opterećenje nastavnika i pokrivenost nastave vlastitim kadrom. Omjer norma sati stalno zaposlenih nastavnika i ukupnog broj norma sati na studijskom programu ne smije biti manji od 50%.

Također, potrebno je unijeti broj studenata po studijskom programu za tekuću akademsku godinu, prolaznost na studijskom programu s prve na drugu godinu studija, broj upisanih studenata i zanimanje za diplomske i poslijediplomske studijske programe u tekućoj i posljednje dvije akademske godine, završnost na studijskom programu i zapošljavanje diplomiranih studenata.

Točne informacije o zapošljavanju diplomiranih može se dobiti od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Pritom je važno napomenuti da takve statistike uzimaju u obzir samo diplomirane koji su se prijavili na Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Na radionici koje je pohađao FESB u sklopu pilot projekta je rečeno kako će se podaci o studentima moći povući iz Središnjeg prijavnog ureda, ili iz sustava ISVU⁴, ali do trenutka kada je FESB prolazio reakreditaciju to nije bilo moguće.

U sustav MOZVAG potrebno je upisati i mobilnost studenata za svaki studijski program, te nastavnog i nenastavnog osoblja u posljednjih 5 akademskih godina.

Potrebno je u MOZVAG unijeti i podatke za prostor, kapitalnu opremu, opremljenost knjižnice, zatim financijsku evaluaciju, bibliografiju, znanstvene i stručne projekte u posljednjih pet akademskih godina, rad u organizacijskim odborima konferencija te uredništva u časopisima u posljednjih pet akademskih godina. Prilikom unosa podataka o broju radova te znanstvenih i stručnih projekata nastavnika i same institucije treba se voditi samo jednom bazom podataka

² MOZVAG - Preglednik studijskih programa koji imaju odobrenje za izvođenje u Republici Hrvatskoj

³ SRCE- Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu

⁴ ISVU- Informacijski sustav visokih učilišta Republike Hrvatske

(npr. SCOPUS⁵) jer kako je istaknuo voditelj knjižnice Pomorskog fakulteta doc. dr. sc. Andrija Nenadić baze podataka nisu identične i u njima se često nalaze netočni podaci.

Prof. dr. sc. Jasna Puizina, dekanica Prirodoslovno - matematičkog fakulteta postavila je pitanje u kojem trenutku sastavnice dobiju tablice MOZVAG-a jer je na radionicama istaknuto da se tablice dobiju unaprijed i da su sastavni dio dokumentacije za samoanalizu?

Izv. prof. dr. sc. Branimir Lela odgovorio je da prvo novu verziju MOZVAG-a treba napuniti svim potrebnim podacima nakon čega sastavnica može izgenerirati tablice sama. MOZVAG se može početi puniti podacima u trenutku kada se dobije obavijest o početku postupka reakreditacije.

Također je rekao da u trenutku kada su počeli popunjavati podatke u MOZVAG-u, softver još nije bio gotov, te da su se susreli s mnogobrojnim preprekama koje su rješavali u tijeku i u suradnji s SRCEM.

Postavljeno je i pitanje kakvo u MOZVAG-u prikazati opterećenje nastavnika ako je samo nositelj, a nije i izvođač? Izv. prof. dr. sc. Branimir Lela odgovorio je da oni na svojoj sastavnici nisu imali takav slučaj.

Doc. dr. sc. Ivana Kružić pitala je koji se podaci o nastavnom opterećenju unose u MOZVAG, podatci koji su planirani ili realni podatci. Unose li se svi predmeti bez obzira izvode li se te godine ili ne. Ukoliko se unesu svi predmeti koje sadrži studijski program, a svi se ne izvode MOZVAG računa i te predmete u opterećenje nastavnika.

Zaključeno je da se u MOZVAG-u treba nalaziti verzija studijskog programa koja je odobrena od Senata Sveučilišta i da se izborni kolegiji koji se ne izvode te akademske godine ne trebaju unositi u modul o studijima u MOZVAGu kako se ne bi prikazivalo prekomjerno opterećenje nastavnika.

Prof. dr. sc. Snježana Pivac pitala je kako riješiti u slučaju kada se neki kolegij izvodi na više studijskih programa? Izv. prof. dr. sc. Branimir Lela odgovorio je da se predmet sa istim kodom ne duplicira bez obzira što se izvodi na više studijskih programa.

Izv. prof. dr. sc. Branimir Lela dao je savjet svim sastavnicama da što više podataka pokušaju unijeti u MOZVAG na način da podatke unesu u Excel tablice te da pošalju zamolbu djelatnicima SRCA da im te iste tablice unesu u sustav MOZVAG jer će na takav način uštedjeti sebi dosta vremena.

Doc. dr. sc. Joško Božić, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Medicinskog fakulteta pitao je za koje razdoblje je potrebno upisivati podatke o radnom odnosu djelatnika.

Izv. prof. dr. sc. Branimir Lela odgovorio mu je da je potrebno ispuniti za sve djelatnike povijest radnih odnosa, a da sustav MOZVAG evidentira samo zadnji radni odnos, ne prihvaća prekide.

Prof. dr. sc. Branko Matulić zahvalio se prodekanu izv. prof. dr. sc. Branimiru Leli te predložio svim prisutnima te svim sastavnicama da se zajednički obrate preko Ureda za kvalitetu djelatnicima SRCA kako bi ih potakli da do kraja riješe probleme koji se javljaju tijekom ispunjavanja MOZVAGA i da omoguće ubacivanje podataka preko Excel tablica ili izravno iz sustava ISVU kako bi sastavnicama olakšali postupak pripreme za reakreditaciju.

Voditelj knjižnice Pomorskog fakulteta doc. dr. sc. Andrija Nenadić predložio je Sveučilištu u Splitu da se organizira u Splitu radionica za MOZVAG.

⁵ SCOPUS- <https://www.scopus.com>

Prezentacija izv. prof. dr. sc. Branimira Lele biti će prosljeđena svim sastavnicama.

Sastanak je završio u 13:30 sati

Zapisničar:

Balić

Dijana Balić



Voditeljica Centra za unaprjeđenje kvalitete:

Marasović

Prof. dr. sc. Jadranka Marasović

Klasa: 024-04/15-03/0002.

Urbroj: 2181-202-03-03-18-0074

